

SI INVITANO I COORDINATORI DI CLASSE A DARE LETTURA DELLA PRESENTE PROCEDURA A TUTTA LA CLASSE

NORME COMPORTAMENTALI E SINTESI DELLE PROCEDURE DA ATTUARE IN CASO DI EMERGENZA

ITIS ALLARME E SUA GESTIONE

Ogni **persona** che percepisce un evento di pericolo e allarme deve segnalarlo con il collegamento telefonico interno o per mezzo di segnalazione vocale al seguente personale

Responsabili dell'emergenza

Roberto Gonnelli	tel. 405
Gaetano Fabozzi (sostituto)	tel. 401
Stefano Mazzantini (sostituto)	tel. 401

Centralino	tel. 420
-------------------	-----------------

Nessuno deve eseguire operazioni non autorizzate o di reale conoscenza se non incaricato da coloro che compongono il gruppo che coordina l'emergenza.

Il **Responsabile dell'Emergenza** previa indagine tempestiva verificherà la situazione e quindi si appresterà a gestire l'allarme.

Provvederà, consultate le squadre (addetti antincendio o primo soccorso) se lo ritiene opportuno, alla disposizione per la chiamata dei soccorsi esterni ed eventualmente all'emanazione dell'ordine di evacuazione.

Il segnale di **Ordine di evacuazione generale** sarà diffuso con il seguente sistema:

- 1) Suono prolungato della campanella

Una volta rilevato il segnale di allarme di evacuazione tutte le persone si devono attenere alle seguenti disposizioni:

1. *Percorrere le vie di esodo verso le uscite di sicurezza con calma, senza correre e senza creare panico, ma senza creare intralcio al deflusso fino al punto di raccolta che è PER TUTTI*

IL PIAZZALE DELLE PALESTRE

2. *Raggiungere il punto di raccolta **PIAZZALE DELLE PALESTRE** e segnalare la propria presenza all'insegnante di riferimento che prenderà nota dei presenti*
3. *Non abbandonare mai il punto di raccolta senza l'autorizzazione dell'insegnante*
4. *Astenersi da eseguire qualsiasi operazione non autorizzata o di reale conoscenza*
5. *Non soffermarsi in aula/lab. a raccogliere effetti personali o altro materiale*
6. *Se in laboratorio, se possibile disattivare l'impianto e/o la macchina di lavoro*
7. *Tutte le persone sono invitate a percorrere le vie di esodo più brevi e percorribili, seguendo le indicazioni del piano di esodo illustrato a tutto il personale.*
8. *Il percorso di esodo con l'indicazione dell'uscita di sicurezza da usare è indicato sulla piantina affissa in ogni locale e nei corridoi di zona.*
9. *Ogni insegnante è responsabile del comportamento della propria classe, arrivato al punto di raccolta, ritirerà dal personale addetto*

**L'ELENCO DEGLI ALUNNI E DOVRA' COMPILARLO
annotando le persone presenti, quelle che erano assenti,**

SEGNALANDO TEMPESTIVAMENTE EVENTUALI DISPERSI.

10. *Tutto il personale durante l'evacuazione dovrà evitare di soffermarsi nelle zone di ingombro delle porte.*
11. *Coloro i quali si troveranno al primo piano dovranno evacuare utilizzando le scale antincendio (di emergenza) con attenzione e senza correre né creare panico o allarme.*
12. *Tutto il personale deve raggiungere il **PIAZZALE DELLE PALESTRE** (cartelli e persone indicheranno il punto) secondo il piano illustrato.*

13. Tutti i presenti con disabilità (anche temporanea) che potranno avere difficoltà motoria, dovranno attendere il deflusso di piano ed accodarsi in fondo con l'ausilio del personale appositamente preposto.

14. Tutto il personale e tutti gli alunni non devono mai abbandonare il punto di raccolta senza l'autorizzazione dell'insegnante.

15. I delegati a raccogliere le informazioni sulle presenze al punto di raccolta sono:

Sig. Nerini - Sig. Romeo - Sig.ra Baroncini - Sig. Cappanella

16. Il rientro in classe/laboratorio sarà consentito solo dopo il segnale di CESSATA EMERGENZA che partirà dal responsabile dell'emergenza ed avverrà con gli stessi percorsi utilizzati per l'esodo.